

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Дворец творчества детей и молодежи на Миуссах»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

по ОКПО

16877986

Номер документа	Дата составления
164	23.12.2016

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об утверждении Положения о нормах
профессиональной этики
педагогических и иных работников
ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации III «Организация деятельности и управление Учреждением» Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миуссах» (далее – ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миуссах» (далее соответственно – Положение).

2. Социальному педагогу Л.С. Мельниковой:

2.1. Ознакомить с настоящим приказом и Положением работников ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах под роспись с оформлением Листа ознакомления;

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.Н. Коровацкая

С приказом ознакомлена:

Л.С. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

решением Общего собрания работников
и обучающихся ГБОУ ДО
ДТДМ на Миуссах
протокол
от «22» декабря 2016 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах
от « 23 » декабря 2016 г. № 164

решением Управляющего совета
ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах
протокол
от «22» декабря 2016 г. № 26

Положение

**о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества
детей и молодежи на Миуссах»**

Содержание:

I.	Общие положения.....	3
II.	Общие нормы профессиональной этики работников Учреждения.....	3
III.	Профессиональная этика и обязательства педагогических работников.....	7
IV.	Обязательства педагогических работников перед обучающимися.....	9
V.	Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся.....	9
VI.	Этические нормы взаимодействия работников Учреждения с внешними структурами и средствами массовой информации.....	10
VII.	Ответственность за нарушение настоящего Положения.....	11
VIII.	Порядок принятия Положения.....	11
IX.	Заключительные положения.....	11

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических и иных работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миуссах» (далее соответственно – Положение, Нормы профессиональной этики) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи на Миуссах» (далее – ГПОУ ДО ДТДМ на Миуссах, Учреждение), локальных нормативных актов Учреждения, а также с общепризнанными нормами морали и нравственности российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение является единым для всех подразделений Учреждения локальным нормативным актом, определяющим морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения педагогических работников и иных работников ГПОУ ДО ДТДМ на Миуссах.

1.3. Нормы профессиональной этики вводятся с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебной, воспитательной и организационной деятельности Учреждения, содействующих повышению уровня мотивации педагогических и иных работников ГПОУ ДО ДТДМ на Миуссах (далее – работники). Нормы профессиональной этики обеспечивают поддержку и содействуют реализации дополнительных образовательных программ, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся, повышение престижа и конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве города Москвы.

1.4. Работники ГПОУ ДО ДТДМ на Миуссах добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению норм профессиональной этики, установленных настоящим Положением. Работники ГПОУ ДО ДТДМ на Миуссах, в том числе вновь принятые в Учреждение, знакомятся с Нормами профессиональной этики под роспись.

II. Общие нормы профессиональной этики работников Учреждения

2.1. При исполнении трудовых обязанностей работники Учреждения исходят из конституционного положения, что права и свободы человека являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник Учреждения обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.3. Выполнять установленные нормы труда;

2.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.6. Незамедлительно сообщать руководству Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

2.3. Все работники Учреждения должны:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, исполнять приказы, распоряжения, поручения руководства Учреждения;

2.3.2. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.3. Осуществлять свою трудовую деятельность в рамках деятельности соответствующего подразделения и целей Учреждения в целом;

2.3.4. Проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и другими работниками Учреждения;

2.3.5. Исключать в работе действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

2.3.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Учреждения;

2.3.7. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.8. Оказывать содействие в получении достоверной информации о деятельности Учреждения в установленном порядке;

2.3.9. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.10. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность, не допускать коррупционно опасного поведения

(поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

2.3.11. Соблюдать в одежде деловой стиль, не находиться в помещении в головных уборах; заботиться о культуре своей речи и стиле общения, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

2.3.12. Обращаться друг к другу уважительно вне зависимости от возраста и должностного положения;

2.3.13. Уважать права и свободы иных лиц, уважительно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;

2.3.14. Проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющих разные национальности и народности (диаспоры), учитывать особенности этнических и национальных групп;

2.3.15. Принимать пищу в Учреждении в специально предназначенных для этого местах;

2.3.16. Соблюдать чистоту в рабочих, учебных кабинетах и прочих помещениях Учреждения, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала;

2.3.17. Незамедлительно сообщать руководству Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.3.18. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работники несут ответственность, или которая стала им известна в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

2.4. Отношения внутри коллектива Учреждения строятся на основе идей сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Учреждения в целом.

2.5. В процессе своей трудовой деятельности работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

2.5.1. Создания конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации Учреждения;

2.5.2. Пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений Учреждения с иными образовательными организациями;

2.5.3. Преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

2.5.4. Проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи;

2.5.5. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.5.6. Оскорблений в адрес определенных национальных или конфессиональных групп;

2.5.7. Резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

2.5.8. Грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений и замечаний;

2.5.9. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.5.10. Поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих нравственным принципам и нормам.

2.6. При проведении культурно-массовых мероприятий в Учреждении работники оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

На мероприятиях (собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах и пр.) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.7. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний и пр.) не допускаются телефонные переговоры работников Учреждения. Звуковые сигналы электронных устройств должны быть отключены.

2.8. При проведении деловых телефонных переговоров рекомендуется:

на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

при звонке в подразделение Учреждения следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество и/или должность и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, наименование Учреждения), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

В случае если вопрос, по которому работнику Учреждения необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

2.9. Работники Учреждения не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Учреждения.

III. Профессиональная этика и обязательства педагогических работников

3.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Учреждения, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этических правил поведения педагогических работников ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах.

Педагогические работники Учреждения при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности.

3.2. Педагогическим работникам не разрешается в течение установленного рабочего времени осуществлять деятельность, не предусмотренную трудовым договором, в том числе коммерческую деятельность в отношении обучающихся, включая репетиторство, реализацию обучающимся учебно-методической литературы.

3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

3.3.2. Соблюдать и исполнять Устав Учреждения, положения локальных нормативных актов Учреждения, исполнять приказы, распоряжения, поручения;

3.3.3. Способствовать уважительному отношению к коллективу и Учреждению, в котором они работают, своим внешним видом в зависимости от условий трудовой деятельности, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, строгость, элегантность, аккуратность, опрятность.

3.4. Педагогические работники Учреждения должны:

3.4.1. В своей работе не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.4.2. В своей работе исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

3.4.3. Уведомлять руководство Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.4. Соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты;

3.4.5. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.6. Обеспечивать регулярное развитие профессиональных знаний и навыков.

3.5. Педагогическому работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личной и деловой репутации, либо репутации Учреждения,

3.6. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации педагогическому работнику следует:

3.6.1. Доложить непосредственному руководителю подразделения о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

3.6.2. Прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

3.6.3. Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

3.6.4. Противодействовать коррупции;

3.6.5. Принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

3.7. Руководитель подразделения Учреждения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта, возникшего в подчиненном подразделении.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учреждения в целом.

3.8. Руководство Учреждения и руководители подразделений Учреждения должны быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к педагогическим и иным работникам Учреждения в целом, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

Руководитель подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных работников Учреждения.

3.9. Руководство Учреждения обязано:

3.9.1. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с целью недопущения возникновения у граждан сомнений в законности действий Учреждения;

3.9.2. Обеспечивать всем работникам Учреждения равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастную и справедливую оценку их результатов, подбор и продвижение работников исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков.

3.10. Руководство Учреждения не имеет права на:

3.10.1. Использование служебного положения в личных интересах;

3.10.2. Использование своих должностных полномочий, исходя из корыстной личной заинтересованности.

IV. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися Учреждения:

4.1.1. Формируют отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохраняют объективность и беспристрастность; не навязывают обучающимся своих взглядов;

4.1.2. Признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого обучающегося; развивают у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц; защищают интересы обучающихся и прилагают усилия для их защиты от физического и (или) психологического насилия.

4.2. Педагогические работники не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы обучающегося.

4.3. В процессе взаимодействия с обучающимися ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах педагогические работники обязаны воздерживаться от:

4.3.1. Обсуждения профессиональных и личных качеств, действий и поступков своих коллег и других обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

4.3.2. Отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также отказа по причине отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, подходящее для обеих сторон);

4.3.3. Требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);

4.3.4. Проведения на учебных занятиях политической или религиозной агитации.

V. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

5.1.1. Начинать общение с приветствия;

5.1.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание оказать содействие в решении вопросов;

5.1.3. Прилагать усилия к привлечению родителей (законных представителей) участвовать в процессе образования их ребенка, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы обучения;

5.1.4. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, при необходимости задавать уточняющие вопросы;

5.1.5. Высказываться в корректной и убедительной форме, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

5.1.6. Разъяснять при необходимости положения законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Учреждения по обсуждаемым вопросам;

5.1.7. Давать ответы по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты уполномоченного лица, которое компетентно для ответа на обращение).

5.2. Педагогические работники Учреждения не должны:

5.2.1. Заставлять родителей (законных представителей) необоснованно длительно ожидать приема;

5.2.2. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к родителям (законным представителям);

5.2.3. Разговаривать по телефону, игнорируя присутствие родителей (законных представителей);

5.2.4. Разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);

5.2.5. Переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей;

5.2.6. Принимать на свой счет обидные и несправедливые замечания, неуместные остроты, насмешки, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.3. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для снятия его эмоционального напряжения, а затем дать разъяснение о порядке решения вопроса.

VI. Этические нормы взаимодействия работников Учреждения с внешними структурами и средствами массовой информации

6.1. При взаимодействии с внешними структурами работники Учреждения руководствуются:

высокими стандартами деловой этики;

принципом достоверности предоставляемой информации;

принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

6.2. Взаимодействие работников Учреждения со средствами массовой информации осуществляется только с согласия директора ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах.

6.3. При взаимодействии со средствами массовой информации работники Учреждения должны:

6.3.1. Действовать в интересах Учреждения, поддерживать его репутацию и авторитет, не предпринимать действий, наносящих урон интересам Учреждения;

6.3.2. Воздержаться от дискредитации Учреждения;

6.3.2. Не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих трудовых обязанностей;

6.3.3. Не допускать распространения недостоверной информации.

VII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение работником Учреждения норм профессиональной этики рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, и влечет одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.

7.2. Соблюдение работниками Учреждения норм профессиональной этики учитывается при проведении их аттестации на соответствие занимаемой должности; выборных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности; при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности; при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального поступка, несовместимого с продолжением своей работы.

VIII. Порядок принятия Положения

8.1. Положение согласовывается решениями Общего собрания работников и обучающихся ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах, Управляющего совета ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах, утверждаются приказом ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение действует во всех подразделениях ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах.

9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается руководством Учреждения и утверждается приказом ГБОУ ДО ДТДМ на Миуссах в установленном порядке.