**В Государственную инспекцию труда в городе Санкт-Петербурге**

**Адрес:** 198095, Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д. 28, лит. А

**от председателя Межрегионального профсоюза работников образования «Учитель»**

**Варламова Юрия Евгеньевича**

**Почтовый адрес: …**

**Тел.: ...**

**Адрес эл. почты:** info@pedagog-prof.org

**ЖАЛОБА**

(на нарушение директором Санкт-Петербургского ***(название учреждения)*** норм трудового законодательства)

В Санкт-Петербургском ***(название учреждения)*** с …………. года действует первичная профсоюзная организация Межрегионального профсоюза работников образования «Учитель».

В сентябре 2021 года в МПРО «Учитель» обратилась председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ***(название учреждения и ФИО председателя)*** с просьбой дать оценку законности приказа директора ***(название учреждения)*** от ***(дата)*** № ***(номер и название приказа).***

Изучив названный приказ, я пришел к выводу о том, что он не соответствует положениям трудового законодательства, в связи с чем ***(дата)*** на основании ч. 1 и ч. 2 ст. 370 Трудового кодекса РФ, ч. 1 ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» направил директору ***(название учреждения)*** требование о приведении приказа от (дата) № (номер) в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Несмотря на то, что требование было получено ***(название учреждения и дата),*** что подтверждается почтовой квитанцией, оно в нарушение положений трудового законодательства не было рассмотрено в недельный срок, до настоящего времени в адрес МПРО «Учитель» не направлено какого-либо ответа по результатам рассмотрения требования профсоюза.

В силу ч. 1 ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Как указано в ч. 2 ст. 370 ТК РФ, работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Аналогичные по содержанию положения закреплены в ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Полагаю, что нерассмотрение директором ***(название учреждения)*** в установленный в законодательстве срок требования профсоюза об устранении нарушений трудового законодательства является самостоятельным нарушением трудового законодательства Российской Федерации, в частности нарушением положений ч. 1 и ч. 2 ст. 370 ТК РФ, в связи с чем директор ***(название учреждения)*** должен быть привлечен к административной ответственности за нарушение трудового законодательства по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

На основании вышеизложенного

**ПРОШУ:**

1. Провести проверку по настоящей жалобе и принять необходимые меры для пресечения нарушения трудового законодательства Российской Федерации со стороны руководства ***(название учреждения).***
2. Рассмотреть вопрос о привлечении к административной ответственности директора ***(название учреждения)*** по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
3. Направить в мой адрес ответ по результатам рассмотрения настоящей жалобы.

**Приложения:**

1. Выписка из протокола VI очередного Съезда МПРО «Учитель» от 02.07.2021 об избрании Варламова Ю.Е. председателем МПРО «Учитель» – 1 шт.
2. Заверенная копия Устава МПРО «Учитель» – 1 шт.
3. Выписка из протокола о создании в ***(название учреждения)*** первичной профсоюзной организации МПРО «Учитель» – 1 шт.
4. Заверенная копия квитанции об отправке письма с требованием в адрес директора ***(название учреждения)*** – 1 шт.
5. Заверенная копия требования о приведении приказа от (дата) № (номер) в соответствие с законодательством Российской Федерации – 1 шт.
6. Копия приказа от (дата и номер) – 1 шт.

**С уважением,**

**председатель МПРО «Учитель»**

**Варламов Юрий Евгеньевич « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года**