

ПРОЕКТ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ  
В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с п. 1 ст. 15 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ, ч. 6 ст. 47, ч. 4 ст. 49, ч. 5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подразделом I, п. 3, подраздел Приказа «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», п. 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п. 1 раздела «Функции классного руководителя» Приказа Минобрнауки РФ от 03.02.2006 N 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», п. 19.5 Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», п. 18.2.2 Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», п. 18.2.2 Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения и предоставления отчетности образовательными учреждениями и педагогическими работниками в Нижегородской области.

2. До 31 мая 2019 г. образовательным организациям Нижегородской области перейти на единую электронную форму журналов.

3. Учредителям образовательных организаций и руководителя образовательных организаций обеспечить наличие необходимой для работы с электронной отчетностью техники, бесперебойного высокоскоростного Интернет-соединения не менее 8 Гбит/сек, а также предусмотреть должность системного администратора в штате образовательной организации.

Министр

Злобин С.В.

Приложение 1

Утвержден

приказом Министерства образования,

науки и молодёжной политики

Нижегородской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_

## ПОРЯДОК

### ВЕДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ В НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### I. Общие положения

1. Порядок ведения и предоставления отчетности образовательными учреждениями и педагогическими работниками в Нижегородской области определяет правила, основные задачи и принципы предоставления отчетности образовательных организаций Нижегородской области в отношении учредителя, а также педагогических работников образовательных организаций – работодателю.

Настоящий порядок применяется к государственным, муниципальным и частным, автономным, бюджетным и казенным образовательным учреждениям на территории Нижегородской области, а также к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Отчетность ведется и предоставляется образовательными организациями своему учредителю в целях получения информации о деятельности данной образовательной организации (организационной, финансово - хозяйственной, образовательной).

3. Отчетность ведется и предоставляется педагогическими работниками образовательных организаций своему работодателю в целях контроля качества образования и его соответствия федеральным и региональным стандартам.

4. Основными задачами ведения и предоставления отчетности являются:

а) выполнение федеральных и региональных образовательных стандартов;

б) формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления;

в) обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

5. Основными принципами ведения и предоставления отчетности являются законность, открытость, гласность, объективность, недопустимость дискриминации образовательных учреждений и педагогических работников.

6. Запрещается возлагать на образовательные организации и педагогических работников обязанности по ведению избыточной отчетности (отчетности, не предусмотренной действующим федеральным законодательством), кроме как на условиях добровольности и дополнительной справедливой оплаты.

## II. Ведения отчетности образовательными организациями

1. На образовательные организации Нижегородской области возлагаются обязанности по ведению следующих видов отчетности:

а) бухгалтерская;

б) статистическая (реализация учебных программ; успеваемость; посещаемость образовательной организации; внеурочная деятельность учащихся);

в) налоговая.

2. Ответственность за ведение указанной в п. 1 отчетности лежит на руководителе образовательной организации.

3. Руководитель образовательной организации не вправе возлагать ведение указанных типов отчетности на педагогических работников без заключения с ними дополнительного трудового соглашения, предусматривающего справедливую оплату за данный труд.

## III. Предоставление отчетности образовательными организациями учредителю

1. В начале каждого учебного года не позднее 15 сентября Министерство образования Нижегородской области утверждает план проверок и график сдачи отчетов муниципальных органов власти, ответственных за осуществление политики в области образования, а также подведомственных образовательных организаций на текущий учебный год.

2. В начале каждого учебного года не позднее 30 сентября муниципальные органы власти, ответственные за осуществление политики в области образования утверждают план проверок и график сдачи отчетов подведомственных образовательных учреждений на текущий учебный год.

3. На основании утвержденного плана проверок и графика сдачи отчетов Министерство образования Нижегородской области и муниципальные органы власти, ответственные за осуществление политики в области образования, истребуют с подведомственных образовательных организаций отчеты в форме запроса о предоставлении отчетов.

Запрос о предоставлении отчетов должен содержать в себе:

- а) наименования, контактные сведения органа государственной или муниципальной власти, требующего отчетность;
- б) фамилию, имя, отчество, должность, подпись лица, требующего отчетность;
- в) нормативные основания для затребования отчетности, включающие в себя ссылку на федеральное и/или региональное законодательство, план проверок и/или график сдачи отчетов;
- г) указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за предоставление отчетности;
- д) сроки предоставления отчетности;
- е) форму предоставления отчетности.

4. При непредоставлении отчетности в указанный срок, нарушении формы предоставления отчетности лицо, ответственное за предоставление отчетности, несет ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Ведение отчетности педагогическими работниками

1. На педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области возлагается обязанность по ведению следующих видов отчетности:

- а) электронных журналов;
- б) электронных дневников;

в) рабочих программ, включающих в себя: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2. На педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области, выполняющих функции классных руководителей, возлагается обязанность по ведению следующих видов отчетности:

а) классный журнал;

б) план работы классного руководителя.

3. На педагогических работников образовательных организаций Нижегородской области, выполняющих функции педагогов дополнительного образования, возлагается обязанность по ведению следующих видов отчетности:

а) электронных журналов;

б) рабочих программ, включающих в себя: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование.

4. Иные виды и формы отчетности педагогические работники образовательных организаций Нижегородской области могут вести только при заключении дополнительного трудового соглашения, предусматривающего дополнительную оплату за данный труд.

## V. Предоставление отчетности педагогическими работниками

1. В начале каждого учебного года не позднее 15 октября руководитель образовательного учреждения утверждает план проверок и график сдачи отчетов педагогическими работниками образовательного учреждения на текущий учебный год.

2. На основании утвержденного плана проверок и графика сдачи отчетов руководитель образовательного учреждения истребует с педагогических работников отчетности в форме запроса о предоставлении отчетов.

Запрос о предоставлении отчетов должен содержать в себе:

а) фамилию, имя, отчество, должность, подпись лица, требующего отчетность;

б) нормативные основания для затребования отчетности, включающие в себя ссылку на федеральное и/или региональное законодательство, план проверок и/или график сдачи отчетов;

в) указание на фамилию, имя, отчество, должность педагогического работника, ответственного за предоставление отчетности;

д) сроки предоставления отчетности;

е) форму предоставления отчетности.

3. При непредоставлении отчетности в указанный срок, нарушении формы предоставления отчетности педагогический работник, ответственный за предоставление отчетности, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.